



Associazione
Italiana dei
Club
Alcolologici
Territoriali
(metodo Hudolin)

Nome _____
Cognome _____
Indirizzo _____ Cap _____
Città _____ Prov _____
Delegazione Arcat di _____
CF _____
Cell. _____ Fax _____
Email _____

Dati per la fatturazione (se diversi da sopra)

Intestazione fattura _____
Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov _____
Delegazione Arcat di _____ CF/P.Iva _____

L'area di ubicazione degli hotels convenzionati si estende di ca. 7 Km dalla sede del Congresso.

€. 117.00

IL PACCHETTO PER PERSONA IN CAMERA DOPPIA INCLUDE:

- 29/09 arrivo, cena e pernottamento
- 30/09 colazione, pranzo, cena e pernottamento
- 01/10 colazione
- Tutte le attività e le iniziative presso il Palazzetto di Sestola

IL PACCHETTO NON INCLUDE: bevande, trasporti, trasferimenti, assicurazioni personali e tutto quanto non indicato alla voce "Il pacchetto include"

SUPPLEMENTI:

camera singola: € 15 per persona per notte

RIDUZIONI:

- Bambino 0/3 anni : gratuito pasti a consumo in hotel
- Bambino 4/6 anni: € 59
- Ragazzi 7/12 anni: € 82

FACOLTATIVO: (i vari menù verranno comunicati successivamente)

buono pasto giallo del valore di €. 10

buono pasto blu del valore di €. 15

buono pasto verde del valore di €. 20

Numero pasti da acquistare _____ x € cad Totale € _____

Per durata di soggiorno diverse da quelle indicate, si prega di contattare VALLI DEL CIMONE per preventivi personalizzati.

A garanzia della prenotazione è richiesto un deposito del 25% del totale da inviare al momento della conferma.

Annullamenti sono previsti se pervenuti per iscritto a VALLI DEL CIMONE entro e non oltre il 31 luglio 2017. Dopo tale data, l'importo versato come deposito non sarà rimborsato. Il saldo dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2017. Non saranno accettate richieste prive del pagamento a garanzia della prenotazione.

Data di arrivo _____ Data di partenza _____ n. notti _____

Tipologia Camera n. ____ singola

n. ____ matrimoniale

n. ____ doppia letti separati

n. ____ tripla

n. ____ quadrupla

Autorizzo Valli del Cimone l'al trattamento dei miei dati personali per tutti gli scopi inerenti il congresso secondo la legge 675 del 31.12.1996 e relative modifiche

MODALITA' DI PRENOTAZIONE: Valli del Cimone vi invierà via fax o e-mail la proposta di prenotazione/contratto. Per confermare definitivamente la prenotazione dovrete rinviare, entro la data indicata sulla proposta di prenotazione/contratto, il contratto firmato allegando copia del bonifico di acconto o saldo a seconda della proposta prenotata.

MODALITA' DI PAGAMENTO: Vi preghiamo di indicare la modalità di pagamento preferita. Sul contratto di conferma prenotazione troverete tutti i dati – il pagamento sarà richiesto entro 48 ore dalla ricezione della nostra conferma di prenotazione e comunque prima dell'inizio del soggiorno. **r BONIFICO BANCARIO r CARTA DI CREDITO**

q Ho letto e accetto condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici allegate

DATA E FIRMA CLIENTE _____

COMPOSIZIONE CAMERE: (eventualmente allegare foglio aggiuntivo se lo spazio non è sufficiente)

Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
			0/2	3/7	8/11	
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						
Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						

Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
			0/2	3/7	8/11	
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						
Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						

Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
			0/2	3/7	8/11	
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						
Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						

Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
			0/2	3/7	8/11	
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						
Tipo camera	Nome e cognome di ogni occupante	Adulto	Bambini (anni)			Note/richieste particolari
<input type="checkbox"/> Singola						
<input type="checkbox"/> Doppia						
<input type="checkbox"/> Matrimoniale						
<input type="checkbox"/> Tripla						
<input type="checkbox"/> Quadrupla						
<input type="checkbox"/> 5 letti						



Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici

PREMESSA: Wiligelmo by Modenatur, chiamato di seguito “organizzatore” o “intermediario” è possesso dell’autorizzazione amministrativa all’espletamento delle loro attività;

1. FONTI LEGISLATIVE La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata – fino alla sua abrogazione ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il “Codice del Turismo”) - dalla L. 27/12/1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV), firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Turismo (artt. 32-51) e sue successive modificazioni.

2. REGIME AMMINISTRATIVO L’organizzatore e l’intermediario del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere abilitati all’esecuzione delle rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile, anche regionale.

3. DEFINIZIONI Ai fini del presente contratto s’intende per: a) organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione; b) intermediario: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario; c) turista: l’acquirente o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO La nozione di pacchetto turistico è la seguente: *“I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti “tutto compreso”, le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all’alloggio di cui all’art. 36 che costituiscano per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del “pacchetto turistico”* (art. 34 Cod. Tur.). Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (redatto ai sensi e con le modalità di cui all’art. 35 Cod. Tur.). Il contratto costituisce titolo per accedere al Fondo di garanzia di cui al successivo art. 21.

5. INFORMAZIONI AL TURISTA - SCHEDA TECNICA L’organizzatore predispone una scheda tecnica. Gli elementi obbligatori della scheda tecnica del catalogo o del programma fuori catalogo sono: - estremi dell’autorizzazione amministrativa - estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile; - periodo di validità del catalogo o del programma fuori catalogo; - modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art. 39 Cod. Tur.); - parametri e criteri di adeguamento del prezzo del viaggio (Art. 40 Cod. Tur.). L’organizzatore inserirà altresì nella scheda tecnica eventuali ulteriori condizioni particolari.

6. PRENOTAZIONI La proposta di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L’accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l’organizzatore invierà relativa conferma al turista.

7. PAGAMENTI la data entro cui, prima della partenza, dovrà essere effettuato il saldo, è indicata nella scheda “offerte da skianto – tariffe – servizi inclusi e condizioni” e nella proposta di prenotazione. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne, da parte dell’organizzatore, la risoluzione di diritto.

8. PREZZO Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nella scheda “offerte da skianto – tariffe – servizi inclusi e condizioni” e nel contratto.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA Prima della partenza l’organizzatore o l’intermediario che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta al turista, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica di cui al comma 1, il turista potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata o di godere dell’offerta di un pacchetto turistico sostitutivo ai sensi del 2° e 3° comma dell’articolo 10. Il turista può esercitare i diritti sopra previsti anche quando l’annullamento dipenda da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto, l’organizzatore che annulla, (Art. 33 lett. e Cod. Cons.) restituirà al turista il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall’organizzatore. La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il turista sarebbe in pari data debitore secondo quanto previsto dall’art. 10, 4° comma qualora fosse egli ad annullare.

10. RECESSO DEL TURISTA Il turista può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi: - modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall’organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista. Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto: - ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell’eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo; - alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. Il turista dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l’avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall’organizzatore si intende accettata.

Al turista che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi elencate al primo comma, o nel caso previsto dall’art. 7, comma 2, saranno addebitati – indipendentemente dal pagamento dell’acconto di cui all’art. 7 comma 1 – la penale nella misura indicata nella scheda tecnica del Catalogo o Programma fuori catalogo o viaggio su misura, l’eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA L’organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell’impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle



previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI Il turista rinunciario può farsi sostituire da altra persona sempre che: a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario; b) il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 39 Cod. Tur.) c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione; d) il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.

13. OBBLIGHI DEI TURISTI I consumatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio. Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione. Il turista comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione. Il turista è sempre tenuto ad informare l'Intermediario e l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc...) ed a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del turista (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. **16. LIMITI DEL RISARCIMENTO** I risarcimenti di cui agli artt. 44, 45 e 47 del Cod. Tur. e relativi termini di prescrizione, sono disciplinati da quanto ivi previsto e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V., dalle Convenzioni Internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al turista secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto. L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 15 e 16 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. RECLAMI E DENUNCE Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal turista durante la fruizione del pacchetto mediante tempestiva presentazione di reclamo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario il risarcimento del danno sarà diminuito o escluso ai sensi dell'art. 1227 c.c. Il turista dovrà altresì – a pena di decadenza - sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data di rientro nel luogo di partenza.

19. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTESTAZIONI Ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. l'organizzatore potrà proporre al modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

21. FONDO DI GARANZIA (art. 51 Cod. Tur.). Il Fondo Nazionale di Garanzia istituito a tutela dei consumatori che siano in possesso di contratto, provvede alle seguenti esigenze in caso di insolvenza o di fallimento dichiarato dell'intermediario o dell'organizzatore: a) rimborso del prezzo versato; b) rimpatrio nel caso di viaggi all'estero. Le modalità di intervento del Fondo sono stabilite col decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/07/99, n. 349 e le istanze di rimborso al Fondo non sono soggette ad alcun termine di decadenza.

SCHEDA TECNICA EX art. 5 PARTE INTEGRANTE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEI PACCHETTI TURISTICI

Estremi dell'autorizzazione amministrativa dell'organizzatore; Wiligelmo by ModenaTur s.c.a.r.l Via Scudari, 10-41100 Modena Autorizzazione Provincia di Modena N° 92 rilasciata il 12 Ottobre 1998